



예방·자립·참여의 가치실현

사상구장애인복지관

Sasang Rehabilitation Center

수신자 경성대학교 사회복지학과 외 21곳

(경유)

제 목 2024년 하계 사회복지 현장실습 안내 및 실습생 모집의 건

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리복지관은 장애예방·장애인 자립·장애인 사회참여의 가치실현을 위해 노력하고 있습니다.
3. 우리복지관에서는 2024년 하계 사회복지 현장실습지도를 아래와 같이 실시하고자 하오니 관심있는 학생들이 참여할 수 있도록 홍보와 협조바랍니다.

가. 실습분야 : 사상구장애인복지관 전 분야(복지사업 및 운영전반)

나. 모집 실습생 수 : 총 10명 (학교별 최대 3명 이내)

다. 모집기간 : 2024. 04. 29.(월) ~ 2024. 05. 17.(금)

라. 실습기간 : 2024. 07. 01.(월) ~ 2024. 07. 26.(금) / 4주간(160시간)

※ 해당일정은 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음.

마. 실습 신청 방법 : 각 학교 학과사무실을 통해 공문(실습신청서, 실습생 프로필 포함)으로 신청
(방문 또는 이메일 : sasangrc@empas.com / 신청 후 전화 확인 필수)

바. 실습담당직원 : 팀장 장보람 ☎ 051-986-4032)

사. 실습비: 총 100,000원 (중식 식대 미포함 / 중식 1식 3,500원)

붙임 : 2024년 하계 사회복지 현장실습지도 계획서 1부, 끝.

사상구장애인복지관



수신처 : 부산·경남지역 사회복지학과 21곳

담당 장보람



과장

박혜진



사무국장 김천수



관장

정화주



협조자

시행 사상장복24-0568

(2024-04-25) 접수

()

우 46935 부산광역시 사상구 모라로 192번길 21(모라3동 75-9) / www.sasangrc.or.kr

전화 (051) 302-5533 전송 (051) 302-5524 / E-mail sasangrc@empas.com / 공개

(불임)

2024년 하계 사회복지 현장실습지도 계획서

1. 실습목적: 사회복지이론을 실무에 적용하게 하고, 사회복지 실천현장인 복지관의 다양한 사업내용 습득과 운영 전반에 대해 이해하여 사회복지 전문가로서의 자기성찰 및 준비를 하도록 하고자 한다.
2. 실습목표: 장애인복지 분야의 사회복지사 직무를 이해하고, 이론을 바탕으로 한 현장을 경험을 통해 개별 실습목표를 달성한다.
3. 실습분야: 사상구장애인복지관 사업 전반
4. 실습기간: 2024. 07. 01.(월) ~ 07. 26.(금) / 총 20일 (1일 8시간 / 총 160시간, 4주간)
5. 기관현황

기관명	사상구장애인복지관	대표자	정화주
주소	부산시 사상구 모라로 192번길 21(모라동)	전화	051-302-5523, 051-986-4032(직통)
이메일	sasangrc@empas.com	FAX	051-302-5524
수퍼바이저 /직책	박혜진/ 과장 장보람/ 팀장	담당업무	복지2 파트 업무 총괄/ 문화교육지원사업 / 사회복지 현장실습지도
		사회복지 실무경력	20년 / 14년
실습인원	사회복지학과 및 관련학과 재학생 총 10명	실습비	금 100,000원(금 일십만원정) 식대 미포함
실습비 입금계좌	부산은행 293-01-000779-0 (사상구장애인복지관)		

6. 진행일정

순번	일정	내용	비고
1	2024. 04. 29.(월) ~ 05.17(금)	• 실습생 모집 홍보 및 접수(전화 또는 기관방문) ⇒ 기관방문 접수 시 사전 전화연락 ⇒ 접수 시 실습기간 안내 예정	-
2	2024. 05. 20.(월) ~ 05.22(수)	• 실습 지원자 인터뷰 및 실습생 최종선발 ⇒ 인터뷰 일시는 실습생 개별로 안내	학과 사무실 공문발송 및 개별안내
3	2024. 05. 28.(화)	• 선발된 실습생 실습 확정 공문 발송	
4	2024. 06. 07.(금)	• 실습생 오리엔테이션 실시 ※ 실습생 프로파일 원본 제출	
5	2024. 07. 01.(월) ~ 07.26.(금)	• 하계실습 실시: 영역별 이론 및 실습	-

※ 상기 일정은 본 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 주요 실습 내용

기간	실습내용			비고
1주 (40시간)	<ul style="list-style-type: none">• 오리엔테이션 및 기관 라운딩• 장애인복지관의 기본적인 이해• 실습목표 설정 및 계약서 작성• 과제 수행을 위한 기본교육 등			-
2주~3주 (80시간)	<ul style="list-style-type: none">• 장애인복지관 영역별 실습: 영역별 이론 및 실습, 프로그램 기획 및 진행			<ul style="list-style-type: none">- 영역별 실습은 팀별 과장, 팀장, 담당자가 진행- 매일 조·종례를 통해 실습일정 안내 및 슈퍼비전 실시- 4주차 희망영역별 실습은 3주차에 결정
	구분	영역	사업내용	
	1 파트	운영지원	기관 운영 및 시설관리, 회계, 인사 등 복지관 운영 전반	
		기획홍보	자원봉사자 개발 및 관리사업, 홍보사업, 장애인식개선사업, 운수골축제, 사회복지사 미디어 네트워크 사업, 이용자 지원사업, 후원자 개발 및 관리사업, 식당운영사업, 자활근로사업, 장애인일자리사업	
	2 파트	기능강화지원	기능강화지원사업, 언어치료, 감각통합치료, 전산화인지치료, 운동재활, 맞춤형건강운동지원	
		상담사례지원	장애인 상담사례지원사업, 지역통합사례회의 및 지역복지네트워크사업, 일상생활지원사업, 장애인 권익옹호지원사업 등	
		문화교육지원	라라 아카데미 지원사업(장애인 평생학습 대학)	
	3 파트	직업지원	취업지원, 발달장애인요양보호사 보조일자리사업, 직업교육, 직업적응훈련, 지역공동체일자리사업	
		발달장애인 활동서비스	성인 발달장애인 주간활동서비스, 청소년 발달장애인 방과후활동서비스	
	부 설	주간보호센터	일상생활지원사업, 여가활동지원사업, 교육훈련지원사업, 특별활동지원사업, 가족지원사업	
	<ul style="list-style-type: none">• 영역별 및 공통 과제 수행• 주간보호, 주간활동야외활동 참여• 지역 유관기관 견학• 실습 중간평가회 등• 장애인복지관 공문서 및 예산작성			
4주 (40시간)	<ul style="list-style-type: none">• 희망 영역별 실습, 사례관리 및 프로포절 과제 발표, 실습 최종평가회 등			-

8. 실습지도방법

- 개별실습지도 계획: 담당 슈퍼바이저와 실습목표 및 실습일지 개별 슈퍼비전, 각 영역별 담당 사회복지사와 실습생 1:1 매칭, 4주차 희망 영역별 실습 시 개별실습지도 실시
- 집단실습지도 계획: 1주차 복지관 이해에 필요한 주요내용 교육, 토론, 각 영역별 담당자 교육, 복지관 프로그램 참여 시 집단실습지도 실시

9. 참고도서

- 장애인복지론, 프로그램 개발과 평가, 사례관리, 복지요결